

Министерство культуры Республики Беларусь

Учреждение «Государственный музей истории белорусской литературы»

ПРОТОКОЛ

30.12.2025 г. №2

г. Минск

Заседания комиссии по
противодействию коррупции

Председатель – Усик С.И., директор

Секретарь – Кудинов Н.Д., ведущий юрисконсульт

Присутствовали:

Петрикевич Н.И., главный бухгалтер;

Чураков С.Н., заведующий инженерно-техническим отделом.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведенной дополнительной разъяснительной работы с руководителями филиалов и структурных подразделений, с целью разъяснения необходимых мер по недопущению необоснованного посредничества.
2. О мероприятиях по профилактике правонарушений коррупционной направленности.
3. Об обеспечении полной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризаций.
4. Подведение итогов работы комиссии.
5. Об утверждении Плана работы комиссии на 2026 год.

1. СЛУШАЛИ:

Кудинова Н.Д., ведущего юрисконсульта, который отчитался комиссии о проведенной дополнительной работе с руководителями филиалов и структурных подразделений, с целью разъяснения необходимых мер по недопущению необоснованного посредничества.

ПОСТАНОВИЛИ

Продолжить работу по профилактике необоснованного посредничества в учреждении.

ГОЛОСОВАЛИ:

за 4

против нет

воздержались нет

2. СЛУШАЛИ:

Кудинова Н.Д., ведущего юрисконсульта, который отчитался присутствующим о проведении, в соответствии с п. 13 Плана работы комиссии по противодействию коррупции учреждения на 2025 год, во второй половине 2025 года мероприятия по профилактике правонарушений коррупционной направленности с участием представителей Прокуратуры Центрального района г.Минска.

ПОСТАНОВИЛИ

Продолжить работу по профилактике правонарушений коррупционной направленности. Проводить мероприятия не реже 1 раза в год и дополнительно, в случае изменения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь

ГОЛОСОВАЛИ:

за 4

против нет

воздержались нет

3. СЛУШАЛИ:

Петрикевич Н.И., главного бухгалтера, которая доложила комиссии о том что в 2025 году было проведено три внеплановых инвентаризации в связи со сменой материально-ответственных лиц, по состоянию на 05.03.2025г., 30.10.2025г. и на 24.12.2025г.

Излишки и недостатки не выявлены.

В целях документального подтверждения наличия, состояния и оценки активов и обязательств учреждения перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в декабре 2025 года проведена обязательная инвентаризация активов и обязательств учреждения.

Излишки и недостатки не выявлены.

ПОСТАНОВИЛИ

Продолжить работу по контролю за проведением инвентаризаций в учреждении.

ГОЛОСОВАЛИ:

за 4
против нет
воздержались нет

4. СЛУШАЛИ:

Информацию председателя комиссии о работе комиссии за 2025 год. Усиком С.И. было отмечено, что План работы комиссии выполнялся и предложено работу комиссии считать удовлетворительной.

ПОСТАНОВИЛИ

Признать работу комиссии в 2025 году удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

за 4
против нет
воздержались нет

5. СЛУШАЛИ:

Информацию председателя комиссии о необходимости утверждения Плана работы комиссии по противодействию коррупции учреждения на 2026 год. Усик С.И. зачитал проект Плана работы комиссии на 2026 год и предложил присутствующим утвердить предложенный План.

ПОСТАНОВИЛИ

Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции учреждения на 2026 год.

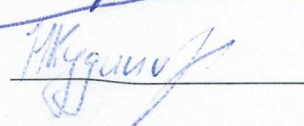
ГОЛОСОВАЛИ:

за 4
против нет
воздержались нет

Председатель

Секретарь

 С.И. Усик

 Н.Д. Кудинов