

Учреждение «Государственный музей истории белорусской литературы»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
учреждения «Государственный музей
истории белорусской литературы»
Протокол от 26.12.2024 №2

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции учреждения
«Государственный музей истории белорусской литературы» на 2025 год

№ н/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) учреждения «Государственный музей истории белорусской литературы» (далее – учреждение)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии
2.	Организация консультирования работников организации по вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	ведущий юрист-консульт
3.	Размещение на официальном сайте учреждения плана работы комиссии на 2025 год	в течение пяти дней после утверждения	секретарь комиссии
4.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о проведении заседаний комиссии по противодействию коррупции	не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания комиссии	секретарь комиссии
5.	Размещение на официальном сайте учреждения решений комиссии по противодействию коррупции	не позднее пяти рабочих дней с даты проведения	секретарь комиссии

		заседания комиссии	
6.	Выполнение поручений Министерства культуры Республики Беларусь по выявлению фактов коррупции и их предотвращению	по мере поступления	члены комиссии
7.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в практику работы учреждения	постоянно	члены комиссии
8.	Проведение информационно-разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды (ознакомление работников с примерным перечнем ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным)	постоянно	члены комиссии
9	Полная проверка фактического наличия имущества. При возникновении недостатков (излишков) выявление причины их возникновения с установлением виновных лиц и проведение анализа наличия коррупционных проявлений.	2025 (при проведении инвентаризаций, в том числе внеплановых)	заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, бухгалтерия
10	Мониторинг соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил	ежеквартально	заместитель директора по научной работе, отдел кадровой

	внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время		работы и делопроизводства
11.	Предоставление в комиссию по противодействию коррупции учреждения информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками организации (при наличии)	по мере поступления информации	ведущий юристконсульт
12.	Анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников	ежеквартально	заместитель директора по научной работе, отдел кадровой работы и делопроизводства
13	Организация мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений	вторая половина 2025	ведущий юристконсульт
14	Анализ работы комиссии по итогам 2025 года и рассмотрение плана работы комиссии на 2026 год	декабрь 2025	члены комиссии
15.	Иные вопросы по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии	устанавливается председателем комиссии	члены комиссии