

Министерство культуры Республики Беларусь

Учреждение «Государственный музей истории белорусской литературы»

ПРОТОКОЛ

22.04.2024 г. №1

г. Минск

Заседания комиссии по
противодействию коррупции

Председатель – Усик С.И., директор

Секретарь – Кудинов Н.Д., ведущий юрисконсульт

Присутствовали:

Кузнецова О.А., заместитель директора по научной работе

Петрикевич Н.И., главный бухгалтер

Чураков С.Н., заведующий инженерно-техническим отделом

Козюля Ю.Б., заведующий отделом кадровой работы и делопроизводства

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии дополнительных мер по исключению необоснованного посредничества.
2. О контроле за соблюдением трудовой дисциплины.
3. Об исключении формализма при проведении инвентаризаций.
4. О необходимости направления на обучение членов комиссии.
5. О проведении мероприятия по профилактике правонарушений экстремистской и коррупционной направленности.

1. СЛУШАЛИ:

Усика С.И., директора, который обратил особое внимание присутствующих на необходимость безусловного соблюдения принятых в учреждении локальных правовых актов направленных на недопущение необоснованного посредничества при заключении всех видов договоров. Указал на необходимость принятия всех необходимых мер для заключения прямых договоров с субъектами хозяйствования непосредственно оказывающих необходимые учреждению услуги. Предложил комиссии поручить ведущему юрисконсульту Кудинову Н.Д. провести дополнительную разъяснительную работу с руководителями филиалов и структурных подразделений, с целью разъяснения необходимых мер по недопущению необоснованного посредничества.

ПОСТАНОВИЛИ:

Поручить ведущему юрисконсульту Кудинову Н.Д. провести дополнительную разъяснительную работу с руководителями филиалов и

структурных подразделений, с целью разъяснения необходимых мер по недопущению необоснованного посредничества. Срок: до 01.05.2024.

ГОЛОСОВАЛИ:

за – 6 человек
против – 0 человек
воздержались – 0 человек

2. СЛУШАЛИ:

Кузнецову О.А., заместителя директора по научной работе, которая доложила комиссии что в 2024 году было проведено 4 мониторинга соблюдения режима рабочего времени. Нарушений не выявлено.

ПОСТАНОВИЛИ:

Провести внеплановые мониторинги соблюдения режима рабочего времени в минских филиалах учреждения. Срок: до 01.07.2024.

ГОЛОСОВАЛИ:

за – 6 человек
против – 0 человек
воздержались – 0 человек

3. СЛУШАЛИ:

Петрикевич Н.И., главного бухгалтера, которая доложила комиссии о том что для обеспечения достоверности бухгалтерского учета проводятся периодические инвентаризации активов и пассивов баланса. Инвентаризация проводится в соответствии с Инструкцией по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 180. В целях недопущения формализма при проведении инвентаризаций приказом руководителя учреждения определяется состав инвентаризационной комиссии, ответственные за проведение инвентаризации, порядок оформления, представления и рассмотрения результатов инвентаризации. Состав комиссии регулярно меняется.

С начала 2024 в учреждении проведена одна внеплановая инвентаризация в связи со сменой материально-ответственного лица.

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжить работу по контролю за проведением инвентаризаций в учреждении.

ГОЛОСОВАЛИ:

за – 6 человек
против – 0 человек
воздержались – 0 человек

3. СЛУШАЛИ:

Козюлю Ю.Б., заведующего отделом кадровой работы и делопроизводства, которая рассказала присутствующим о необходимости направления на обучение членов комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Козюлю Ю.Б., заведующему отделом кадровой работы и делопроизводства, запланировать направление на обучение в 2024 году: в первом полугодии – Петрикевич Н.И., главного бухгалтера; во втором полугодии – Чуракова С.Н., заведующего инженерно-техническим отделом, Козюлю Ю.Б., заведующего отделом кадровой работы и делопроизводства

ГОЛОСОВАЛИ:

за – 6 человек
против – 0 человек
воздержались – 0 человек

3. СЛУШАЛИ:

Кудинова Н.Д., ведущего юрисконсульта, который рассказал присутствующим о необходимости проведения в первой половине 2024 года дополнительного мероприятия по профилактике правонарушений экстремистской и коррупционной направленности.

ПОСТАНОВИЛИ:

Поручить Кудинову Н.Д., ведущему юрисконсульту, организовать мероприятие по профилактике правонарушений экстремистской и коррупционной направленности. Срок: до 01.07.2024.

ГОЛОСОВАЛИ:

за – 6 человек
против – 0 человек
воздержались – 0 человек

Председатель



С.И. Усик

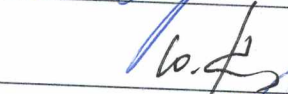
Секретарь



Н.Д. Кудинов

С протоколом ознакомлены:


_____ О.А. Кузнецова


_____ Ю.Б. Козюля


_____ Н.И. Петрикевич


_____ С.Н. Чураков